

Reglerne for behandling af faglig strid (Syn og skøn)

Ved akkordarbejde skal der afleveres en arbejdseddél **hver** dag. På denne seddel skal der anføres de gener eller lignende der måtte have været den pågældende dag (f.eks. til rigning af strøm, flytning af biler, klip af buske eller hvad der nu har forsinket den almindelige arbejdsproces).

Når akkorden er afsluttet er der følgende regler:

Arbejdsdage	Forklaring
Dag 1:	Akkorden er slut og der afleveres en akkordseddél på sagen senest næste dag.
Dag 3:	Senest 3 dage efter arbejdseddélens modtagelse skal arbejdsgiveren fremsætte eventuel kritik. Har han ikke fremsat denne kritik efter 3 dage, betragtes sedlen som godkendt.
Dag 3-6:	Er der uenighed om akkorden, skal sjak og ledelse forhandle sagen inden der gået 6 dage (Bemærk: fra dag 1)
Dag 6-10:	Kan sjak og ledelse ikke blive enige, inddrages tillidsmand eller talsmand for at løse uoverensstemmelsen. Hvis tillidsmand og ledelse ikke kan blive enige udfyldes en "syn og skønseddél", hvor tillidsmand og sjak anfører kravet og hvor ledelsen anfører kritikken. Sagen videreføres til den lokale 3F-afdeling. Bemærk: Tillidsmanden skal have betaling, når det er forhandling for andre end hans eget sjak!
Dag 10-30:	3F-afdelingen, (og landsklubbens syn og skønsmand) forhandler nu med virksomheden. Hvis afdelingen og virksomheden ikke opnår enighed om sagen kan denne videreføres fagretsligt. Den lokale 3F-afdeling videresender sagen til mægling. Det sker ved at afdelingen anmoder forbundet om at fremsende begæring om mæglingsmøde til Dansk Byggeri. Når sagen videresendes til forbundet skal der være to kopier af materialet og det skal fremgå hvornår kritikfristen udløber (6-ugers fristen).
Dag 30:	Senest 6 uger efter akkordens afslutning skal mæglingsbegæringen være Dansk Byggeri i hænde.

Vigtigt:

I denne sagsgang er det meget vigtigt at sjakket og tillidsmand overholder tidsfristerne! Ellers kan det blive svært at overholde de øvrige tidsfrister.

Lokal forhandling skal være på skrift - brug syn og skønseddél!

Hvis ikke begæring om mægling er fremsat indenfor de 6 uger, er der ikke noget at gøre!

Arbejdsgiverens pligt:

Sjakket har ret til en kopi af arbejdseddél, inden den afleveres. Det kan være som gennemslag eller ved hjælp af kopimaskine. Arbejdsgiveren skal overholde ovennævnte tidsfrister - ferie og lignende er ingen undskyldning.

Der klages til den lokale 3F-afdeling, hvis reglerne ikke overholdes.

Spørgsmål til ovennævnte procedurer mailes til Stilladsklubben:

stilladsklubben@stilladsklubben.dk

eller ring til en af klubbens syn- og skøns mænd:

- John 40 18 63 84
- Jacob 20 84 94 40
- Thomas 21 60 31 50
- Henrik 22 12 83 25

Formand: Jacob Jespersen

Telefon: +45 20 84 94 40 – mail: jl_jespersen@hotmail.com

www.stilladsklubben.dk